

石林县刘春平碎石厂突发环境事件

应急资源调查报告

(2021 年版)

石林县刘春平碎石厂

二〇二一年八月

目录

1调查概要.....	- 2 -
2调查过程及数据核实.....	- 2 -
3存在的问题.....	- 4 -
3.1应急管理体制不够完善.....	- 4 -
3.2救援力量不足.....	- 4 -
3.2无外部救援协议.....	- 4 -
4整改措施.....	- 5 -
4.1完善应急装备与物资筹集.....	- 5 -
4.2强化应急资金专项管理.....	- 5 -
4.3强化应急救援演练.....	- 7 -
4.4强化应急知识的宣传和教育培训.....	- 7 -
5调查更新制度.....	- 9 -
6调查结果与结论.....	- 10 -
7调查报告的附件.....	- 10 -

1调查概要

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键手段。应急资源调查报告可以更好的核查企业应急资源和救援队伍，查找应急处理程序漏洞，使得在发生突发环境事件后能够及时获得应急所需人员、设备、药剂等资源，把突发环境事件及时消除，确保对环境影响降到最低。

2021年8月20日至2021年9月4日，我公司对厂区范围内的环境资源进行了摸底，查清了单位存储的环境应急资源的种类、数量和存储位置，便于突发环境事件时调用。

2调查过程及数据核实

调查启动：2021年8月20日，单位通知各部门负责人准时参加筹备会，明确时间、地点和相关材料，应急资源调查工作正式启动。

调查动员：2021年8月22日，总指挥主持调查筹备会，各部门负责人参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新监测单位、主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分，由综合办主任统筹负责。

调查培训：2021年8月24日综合办主任向各部门负责人、各调查小组传达调查的相关详细情况，安排部署各小组的工作。各小组、部门负责人根据小组、部门的具体情况，分配人员、定制计划。

数据采集：2021年8月26日各小组、部门按照安排部署开展工作，对各自生产范围内的应急物资资源展开清查、登记，汇总成表，2021年8月27日，各部门按照要求对各自所保管的物质资源进行汇总并向小组、部门负责人汇报；2021年8月28日，单位应急小组完成重新架构，梳理各应急小组人员向总指挥汇报，将物资资源、资金、人力资源向总指挥汇报。

调查数据分析：总指挥主持，各小组、各部分负责人参加，对人力、资金、物资资源进行核对，财务部门对专项资金做简单汇报，应急机构对人员最后确认，外部资源调查上报更新资料。

调查报告编制：总指挥主持，编制小组汇总编制资料，邀请外部单位协助。2021年8月28日，总指挥审核签字，资料下发各部门，相关资料进行备案，调查完成。

质量控制措施：①事前控制：做好培训工作，明确调查的目的和标准；专人负责，各自分工，负责人对调查结果负责；明确自己调查的方向和区域；合理安排进度。②事中控制：严格按照标准、安排开展工作；按时上报调查结果，负责人对结果进行检核。③事后控制：对调查成果进行抽检；对区域重叠、重复统计的、漏记的进行再次核查。

调查结果：经过调查明确了单位内部、外部应急资源，精简了应急机构，设立了专项资金。

为防范和处置突发环境事件，本单位成立突发环境事件应急指挥部（以下简称“应急指挥部”），由法人刘春平任总指挥，厂长刘春林任应急办公室主任，应急指挥部协调通知各应急队伍，本公司下设3个应急专业组，应急组织结构框架如图2-1。

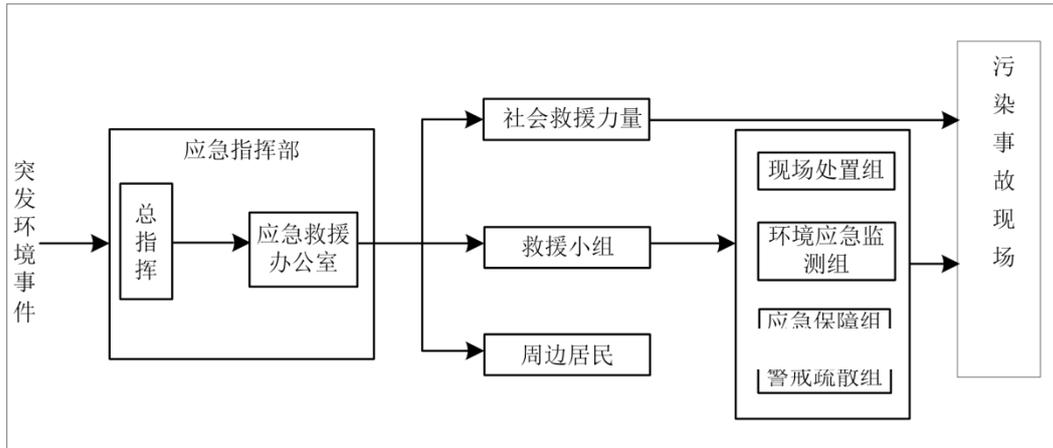


图2-1 应急组织结构图

3存在的问题

3.1应急管理体制不够完善

公司内应急管理体制仍不完善，覆盖不全。突发环境事件应急预案演练不及时，宣传不到位，整改落实及考评制度不健全，与地方政府环保行政主管部门未建立长期有效的应急联动长效机制。

3.2救援力量不足

突发环境事件应急救援队伍、专业人员和救援装备不足。目前，企业成立的突发环境事件应急救援队伍主要是企业自有的、为企业本身服务的救援队伍，其专业技术力量、救援人员和装备，难以承担重大救援任务的需要，应急物资不完善。

3.2无外部救援协议

本企业仅与设备、物资等采购单位签订了合同，未与其他相邻组织或单位签订应急救援协议或互救协议。

4整改措施

4.1完善应急装备与物资筹集

为充实应急物资，在不断完善内部资源设备的同时继续寻找可依托单位并调查其可用物资，未雨绸缪，事故发生时能及时调用外部物资，降低环境风险。项目建议新增设施及设备如下表所示：

表4.1-1 需新增应急物资装备清单表

序号	材料设备名称	数量	主要功能	位置
1	逃生散指示灯	1 个	照明	应急物资库
2	应急灯	2个	照明	应急物资库
3	防毒面罩	10个	灭火	应急物资库
4	警示带	100m	隔离警戒	应急物资库
5	编织袋	10 个	收容、储存	应急物资库
6	对讲机	12 个	通讯联络	应急物资库
7	手电筒	10 把	照明	应急物资库
8	救援担架	3 个	医疗急救	应急物资库
9	雨具、雨鞋	5 套	身体防护	应急物资库
10	安全帽	30个	身体防护	应急物资库

4.2强化应急资金专项管理

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：

①建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急管理体系中的抢险救灾领导机构和各应急救援专业小组有机结合起来，平时领导抢险救灾和做好动员准备，战时指挥动员实施职能。应急救援物资供应专业小组要把抢险救灾经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：平时做好动员准备、开展动员演练的经费保障，以及防灾抗灾经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对各种自然灾害和突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的财经执行法规和制度；与包括抢险救援、医疗救护、通信信息、交通运输、后勤服务在内的各有关职能小组

建立紧急状况下的经费协调关系。一旦发生自然灾害或突发紧急事件，经费保障管理机构即成为应急救援经费管理指挥中心，负责召集上述相关部门进行灾情分析和项目论证、救灾资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、救灾物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。

②建立有机统一的协调机制

首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托企业应急救援领导组建应急救援资金协调管理小组，由企业应急办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时积极响应防灾救灾经费保障统管部门组织工作。由单位组织抗灾救援工作时，后勤部门应急救援资金协调管理小组对口协调防灾救灾经费保障统管部门，申请财务资金及时划拨应急保障；其次要进一步理顺内部需求上报渠道。经费保障跟着需求走，内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。单位进行抗灾救灾活动要逐渐形成统计上报制度，并保证段内部各系统之间信息渠道的顺畅。各救援组可指定专人负责将所需经费保障数额上报至应急救援指挥机构，经由应急指挥机构专人汇总后及时报送应急救援资金协调管理小组审核。

③建立可靠的资金保障体系

要建立一定规模的应急资金。单位每年在制定资金投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入单位预算。

④强化经费保障监管力度

首先要建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善救灾经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

⑤完善经费保障体系

要进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。根据区域安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各

环节在应急救援经费保障中能够相互配合。

4.3强化应急救援演练

为了提高应对突发事件的处置能力，经常性组织应急演练培训活动。建厂以来，举行多次环境事故演练知识培训活动，增强了职工环境应急事故的急救知识和技能，也有效地提升了应急处置能力。

①为增强现场操作人员的应急处置能力，各个小组应针对其操作特点，每半年开展一次现场处置方案桌面演练，并对桌面演练内容进行记录。目的是检验指挥员和各专业组应急管理人员是否明确应急管理职责，是否熟悉本公司应急业务，检验应急公司应变、协调和处置能力。

②公司应当在每年年初结合段内的年度管理计划，制定本段的应急预案演练计划，根据本段的事故预防重点，每年至少组织一次突发环境事件应急预案演练，每半年至少组织一次相关的现场处置方案的演练。以上演练可以结合在一起进行。在每次应急预案演练结束后，应急预案演练组织单位应当对应急预案演练效果进行评估，撰写应急预案演练评估报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。

4.4强化应急知识的宣传和教育培训

为切实提高应急成员的应急意识和应急能力，加强对内部成员及外部救援人力应急知识宣传及教育培训工作。每年面向内部成员进行一次以培训、板报、季度安全大检查和考试等形式面向全体成员宣传普及应急、预防、避险、自救、互救、减灾等知识的宣传教育活动，努力提高成员应对各种突发事件的综合素质；面向公司可救援人力及可能受影响成员至少进行一次宣传教育，提高群众疏散及事故应对能力。全面普及应急救援知识宣讲，提高整体应急能力，为应急管理工作顺利开展营造良好的氛围。

5调查更新制度

每年对环境应急资源信息进行更新。环境应急资源信息发生重大变更的，应及时更新。

(1) 应定期开展突发环境事件应急演练，在演练中发现应急物资设备不足或需更换的，应及时补充更换，并更新应急资源调查报告。

(2) 定期对应急物资进行检查，更新老化应急物资，及时根据实际情况调换或者补充相关物资。

6调查结果与结论

《石林县刘春平碎石厂突发环境事件风险评估报告》评定单位风险等级为“一般[一般-大气(Q0)+一般-水(Q0)]”。本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本厂已组建了应急救援队伍并按安全、环保等部门要求配备了必要的应急设施及装备。由于企业突发环境事件为油品泄漏事故和其引发的火灾、爆炸事故；加工区除尘设施故障导致的无组织粉尘大量排放事故，危险废物及生活两污未按规范处置。由于上述事故造成的危害难以预测，而企业自身的应急资源又是有限的，突发环境事件发生时，如果能及时有效的利用好这些资源，对突发环境事件的控制是非常有利的。计划设立应急专款；只要企业落实好措施是能够满足事故应急要求的。

应急资源事关重大，单位一定要做好对资源的储存、保护工作。保管、及时更新淘汰或已破损的物资，设专人管理物资的购买和交付，做好台账和检修工作；定期对应急机构人员进行培训，如有成员因工作原因退出要及时补充新的人员，向单位申请特殊补助；专项资金专人管理，不得挪作它用。

7调查报告的附件

附表一

环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式：刘春林 15908858101 审核人及联系方式：刘春平 15887271131

企事业单位基本信息					
单位名称	石林县刘春平碎石厂				
物资库位置	杂物房南侧	经纬度		东经103°27'32.42" 北纬 24°46'54.42"	
负责人	姓名	刘春平	联系人	姓名	刘春林
	联系方式	15887271131		联系方式	15908858101
环境应急资源信息					
序号	名称	数量		功能	存放地点
		现有物资及装备	拟增加物资及装备		
1	消防通道	1		灭火	应急物资库
2	消防栓	1		灭火	
3	灭火器	2		灭火	
4	火灾报警器	1		火灾警示	
5	逃生散指示灯	1	1	照明	
6	应急灯	1	2	照明	
7	耐酸碱手套	10		身体防护	
8	防护服	8		身体防护	
9	防毒面罩		10	身体防护	
10	防护眼镜	10		身体防护	
11	警示带		100m	隔离警戒	
12	编织袋	20 个	10 个	收容、储存	
13	对讲机		12 个	通讯联络	
14	铁铲	20 把		基础工具	
15	镐、锄	10 把		基础工具	
17	手电筒	5 把	10 把	照明	
18	医药箱、药品	1 个		医疗急救	
19	救援担架		3 个	医疗急救	

20	棉布	若干		收集泄漏油品	危废暂存间
21	闲置油桶	3 个		收集机修废油和泄漏油品	
22	围堰/防渗材料	若干		防漏、防渗	
23	运输车辆	2 辆		交通工具	项目区
24	雨具、雨鞋	10 套	5 套	身体防护	应急物资库
25	口罩	100 个		身体防护	
26	安全帽	20 个	30 个	身体防护	
27	手套	100 双		身体防护	

环境应急支持单位信息

序号	单位名称	联系方式	主要能力
1	昆明市生态环境局石林分局	0871-67791559	重大灾害统筹指挥
2	石林县人民政府办公室	0871-67796695	统筹
3	石林县人民医院	0871-67796502	人员救治
4	石林县消防大队	0871-67786026	消防抢险
5	石林县安监局	0871-67793839	安全生产监督
6	石林县应急办	0871-67796971	应急监督
7	西街口镇人民政府	0871-67796549	灾害统筹指挥

附表二

应急机构负责人及通讯方式

应急指挥机构	姓名	企业职务	应急职责	联系电话
总指挥	刘春平	法人	指挥长	15887271131
应急办公室	刘春林	厂长	应急救援 办公室 室主任	15908858101
现场处置组	刘春梅	副厂长	组长	18987895482
	杨学峰	职工	组员	13888792057
环境应急监测组	李国红	职工	组长	13408736480
	杨唐林	职工	组员	19987352609
应急保障组	吴红燕	职工	组长	13769285805
	王树红	职工	组员	15825271047
	徐金才	职工	组员	15087113909
	杨东宏	职工	组员	15887145247
值班电话				15908858101

附表三 外部救援单位通讯方式

1	昆明市生态环境局石林分局	0871-67791559
2	石林县人民政府办公室	0871-67796695
3	石林县人民医院	0871-67796502
4	石林县消防大队	0871-67786026
5	石林县安监局	0871-67793839
6	石林县应急办	0871-67796971
7	西街口镇人民政府	0871-67705493

附表四

环境应急资源调查报告表

1 调查概述			
<p>在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。应急资源调查报告可以更好的核查企业应急资源和救援队伍，查找应急处理程序漏洞，使得在发生突发环境事件后能够及时获得应急所需人员、设备、药剂等资源，把突发环境事件及时消除，确保对环境影响降到最低。</p> <p>2021年8月20日至2021年8月28日，我公司对本公司项目范围内的环境资源进行了摸底，查清了单位存储的环境应急资源的种类、数量和存储位置，便于突发环境事件时调用。</p>			
调查开始时间	2021年8月20日	调查结束时间	2021年8月28日
调查负责人姓名	刘春平	调查联系人/电话	15887271131
调查过程	<p>调查启动：2021年8月20日，单位通知各部门负责人准时参加筹备会，明确时间、地点和相关材料，应急资源调查工作正式启动。</p> <p>调查动员：2021年8月22日，总指挥主持调查筹备会，各部门负责人参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新监测单位、主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分，由综合办主任统筹负责。</p> <p>调查培训：2021年8月24日综合办主任向各部门负责人、各调查小组传达调查的相关详细情况，安排部署各小组的工作。各小组、部门负责人根据小组、部门的具体情况，分配人员、定制计划。</p> <p>数据采集：2021年8月26日各小组、部门按照安排部署开展工作，对各自生产范围内的应急物资资源展开清查、登记，汇总成表，2021年8月27日，各部门按照要求对各自所保管的物质资源进行汇总并向小组、部门负责人汇报；2021年8月28日，单位应急小组完成重新架构，梳理各应急小组人员向总指挥汇报，将物资资源、资金、人力资源向总指挥汇报。</p> <p>调查数据分析：总指挥主持，各小组、各部分负责人参加，对人力、资金、物资资源进行核对，财务部门对专项资金做简单汇报，应急机构对人员最后确认，外部资源调查上报更新资料。</p> <p>调查报告编制：总指挥主持，编制小组汇总编制资料，邀请外部单位协助。2021年8月28日，总指挥审核签字，资料下发各部门，相关</p>		

	资料进行备案，调查完成。
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）	
应急资源情况	资源品种： <u>14</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有 <u>7</u> 家； <input type="checkbox"/> 无
3.调查质量控制与管理	
是否进行了调查信息审核： 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： 有； <input type="checkbox"/> 无	
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论	
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input checked="" type="checkbox"/> 满足； <input type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足	
5. 附件。 一般包括以下附件：	

附件一

环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式：刘春林 15908858101 审核人及联系方式：刘春平 15887271131

企事业单位基本信息					
单位名称	石林县刘春平碎石厂				
物资库位置	杂物房南侧		经纬度	东经103°27'32.42" 北纬 24°46'54.42"	
负责人	姓名	刘春平		姓名	刘春林
	联系方式	15887271131		联系方式	15908858101
环境应急资源信息					
序号	名称	数量		功能	存放地点
		现有物资及装备	拟增加物资及装备		
1	消防通道	1		灭火	应急物资库
2	消防栓	1		灭火	
3	灭火器	2		灭火	
4	火灾报警器	1		火灾警示	
5	逃生散指示灯	1	1	照明	
6	应急灯	1	2	照明	
7	耐酸碱手套	10		身体防护	
8	防护服	8		身体防护	
9	防毒面罩		10	身体防护	
10	防护眼镜	10		身体防护	
11	警示带		100m	隔离警戒	
12	编织袋	20 个	10 个	收容、储存	
13	对讲机		12 个	通讯联络	
14	铁铲	20 把		基础工具	
15	镐、锄	10 把		基础工具	
17	手电筒	5 把	10 把	照明	
18	医药箱、药品	1 个		医疗急救	

19	救援担架		3 个	医疗急救	
20	棉布	若干		收集泄漏油品	危废暂存间
21	闲置油桶	3 个		收集机修废油和 泄漏油品	
22	围堰/防渗材料	若干		防漏、防渗	
23	运输车辆	2 辆		交通工具	项目区
24	雨具、雨鞋	10 套	5 套	身体防护	
25	口罩	100 个		身体防护	应急物资库
26	安全帽	20 个	30 个	身体防护	
27	手套	100 双		身体防护	

附件二

外部救援单位通讯方式

1	昆明市生态环境局石林分局	0871-67791559
2	石林县人民政府办公室	0871-67796695
3	石林县人民医院	0871-67796502
4	石林县消防大队	0871-67786026
5	石林县安监局	0871-67793839
6	石林县应急办	0871-67796971
7	西街口镇人民政府	0871-67796549

附件三

应急机构负责人及通讯方式

应急指挥机构	姓名	企业职务	应急职责	联系电话
总指挥	刘春平	法人	指挥长	15887271131
应急办公室	刘春林	厂长	应急救援办公室 室主任	15908858101
现场处置组	刘春梅	副厂长	组长	18987895482
	杨学峰	职工	组员	13888792057
环境应急监测组	李国红	职工	组长	13408736480
	杨唐林	职工	组员	19987352609
应急保障组	吴红燕	职工	组长	13769285805
	王树红	职工	组员	15825271047
	徐金才	职工	组员	15087113909
	杨东宏	职工	组员	15887145247
值班电话				15908858101

应急物资照片



危废暂存间



废油收集桶



灭
火器



垃圾
桶



应急照明灯



手套

