

环境应急资源管理维护更新等制度

为进一步完善厂区应急资源，动态管理应急资源信息，及时更新维护应急资源数据，为有效防范处置突发事件提供有力保障，制定本制度。

一、厂区应急资源信息管理由厂区行政办公室负责管理、维护和完善应急资源数据收集、整理、上报和更新。

二、厂区行政办公室负责统一规划、指导、监督和管理厂区应急资源管理工作。

三、负责建立厂区应急资源更新维护情况通报制度，将结果定期通报各应急小组；

四、建立可持续的应急资源更新机制，确保应急资源的有效性和现势性，满足应急管理的实际需要。制定应急资源更新策略，原则上应急资源有变化要随时更新。对于经常变化的应急资源，至少每年更新一次。

五、遵循“谁采集，谁负责，谁录入，谁负责”的原则，管理人员应严格按照国家和地方标准采集、录入所负责的应急资源，所录入数据必须完整、规范、准确，并负责所录数据的后期更新、维护和管理。